### UMOWA NR ZK-DAZ.262.469.2025

zawarta w dniu ……..……..………. roku w Białymstoku, pomiędzy:

**1) Politechniką Białostocką** z siedzibą w Białymstoku, **15-351 Białystok ul. Wiejska 45A, NIP 542-020-87-21, REGON000001672,** zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………….**

a

**2) ……………………….** ,prowadzącym **………………………………….** , ul. ………., xx – xxx ……………….,**NIP ………………., REGON ……………..,** zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………..**

o treści następującej:

**§ 1**

**Tryb zawarcia umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy z dnia ……...……....… r. złożonej w drodze zapytania ofertowego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy z jego zobowiązanie zawartym w ofercie Wykonawcy.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na „ZAKUP ZESTAWU AKCESORIÓW I CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO CHROMATOGRAFU GAZOWEGO i ZESTAWU AKCESORIÓW I CZĘŚCI ZAMIENNYCH DO CHROMATOGRAFU CIECZOWEGO”.*w ramach* ***projektu „******Ekosystem Innowacji Dolina Rolnicza 4.0” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytetu I. Badania i innowacje, Działanie 1.1 Rozwój regionalnego potencjału B+R.***

***Okres realizacji projektu:*** *01.07.2025 r. – 31.03.2029 r.*

***Projekt realizowany w konsorcjum:***

* *4Podlasie – Lider*
* *Uniwersytet w Białymstoku – Partner*
* *Uniwersytet Medyczny w Białymstoku – Partner*
* *Politechnika Białostocka – Partner*
* *Instytut Innowacji i Technologii Politechniki Białostockiej Sp. z o .o. – Partner*

***Budżet projektu:*** *łączna wartość projektu PB – 7 162 059,98 zł (kwota dofinansowania 6 803 956,98 zł).*

w ilościach i zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia jest równa kwocie wskazanej w ofercie i wynosi netto ……………  zł plus podatek VAT w kwocie ……………………….… zł co daje wartość zamówienia brutto ………………………  zł (słownie: ……………………………….……………………………….……, …/100).
2. Całkowita wartość zamówienia obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia na warunkach niniejszej umowy, w tym koszty transportu, wniesienia do wskazanego przez Zamawiającego miejsca, ubezpieczenia, opakowania, gwarancji, oraz opłat celno-podatkowych (*jeśli dotyczy*).
3. Wierzytelność przysługująca z tytułu wynagrodzenia Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji na jakiekolwiek osoby. Ewentualny przelew wierzytelności jest możliwy za pisemną zgodą Zamawiającego.

**§ 4**

**Termin i miejsce wykonania dostawy**

1. Termin wykonania zamówienia:**……….. dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. Datę i godzinę dostawy oraz dokładne miejsce dostawy Wykonawca uzgodni z osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego wskazaną w § 11 ust.1
3. Wykonawca niezwłocznie, drogą poczty elektronicznej lub faksu, winien powiadomić Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających wpływ na uzgodniony termin realizacji dostawy. Zmiana terminu wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w drodze porozumienia stron, w formie pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do dostawy aktualne karty charakterystyk w języku polskim dostarczanego towaru, w wersji papierowej lub elektronicznej, a na każde żądanie Zamawiającego dołączyć świadectwo kontroli jakości, o ile jest wymagane prawem *(jeżeli dotyczy)*
5. Zamawiający odbierając od Wykonawcy dostarczony towar sprawdzi ich ilość, sposób opakowania, brak uszkodzeń. Akceptacją dostawy będzie data i czytelny podpis odbierającego na załączonym protokole odbioru. Jakiekolwiek reklamacje ilościowe lub uszkodzenia muszą być odnotowane na załączonym protokole odbioru.
6. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego podczas odbioru braków ilościowych lub uszkodzenia towaru, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującego lub nieuszkodzonego towaru w ciągu 5 dni roboczych licząc od daty odnotowania reklamacji, w sposób określony w ust. 5 powyżej.
7. Po podpisaniu protokołu odbioru bez wad i braków, Wykonawca wystawi fakturę VAT.

**§ 5**

**Warunki płatności**

* 1. Podstawą rozliczenia za zakupiony przez Zamawiającego asortyment będzie cena zgodna z ceną określoną w formularzu Oferty*.*
  2. Należne wynagrodzenie płatne będzie przelewem w oparciu o prawidłowe faktury w terminie **30 dni** od dnia otrzymania faktury na konto wskazane na fakturze przez Wykonawcę. W przypadku obowiązku zastosowania mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment) zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004r. o VAT, Wykonawca zobowiązany będzie podać na fakturze dla potrzeb rozliczenia finansowego numer rachunku objętego mechanizmem podzielonej płatności
  3. Faktura powinna być wystawiona na Politechnikę Białostocką. 15-351 Białystok, ul Wiejska 45A,   
     NIP 542-020-87-21. Faktura może zawierać w treści dane jednostek organizacyjnych Zamawiającego   
     lub adresy dostaw.
  4. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji Zamawiającego dokonania polecenia przelewu.
  5. Strony postanawiają, że w przypadku płatności powyżej 15 tys. zł. Wykonawca nie naliczy odsetek za opóźnienie w zapłacie, gdy w dniu wymagalności zapłaty, wskazanym w Umowie, numer rachunku bankowego Wykonawcy nie figuruje w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (tzw. „białej liście”). Płatność zostanie zrealizowana w najbliższym dniu roboczym po ukazaniu się numeru rachunku Wykonawcy w w/w/ wykazie.
  6. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r. poz. 424   
     z późn. zm.).

**§ 6**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy zrealizowanego przez Wykonawcę, w sposób określony w § 4 ust. 5 z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 6.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy ,określone w § 3 ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 1, 2 i 3.

**§ 7**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu ofertowym oraz ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Administratora w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

**§ 8**

**Gwarancja jakości**

1. Okres gwarancji jakości (przydatności do użycia) **…….. miesięcy** od daty dostarczenia towaru *(jeżeli dotyczy).*
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych dostarczonych towarów Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy reklamację na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązuje się wymienić wadliwe towary w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, a w przypadku potrzeby sprowadzenia urządzenia lub jego elementu z zagranicy w terminie do 28 dni roboczych.
4. Jeżeli w okresie gwarancyjnym będą więcej niż 3 naprawy przedmiotu umowy, wtedy Wykonawca wymieni i dostarczy nowe urządzenia o parametrach zaoferowanych nie gorszych bądź lepszych, na stałe.
5. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas napraw.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
7. Wszelkie koszty związane z gwarancją i reklamacją, w tym koszty wymiany i transportu towarów, ponosi wyłącznie Wykonawca.
8. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy, określonych w Kodeksie Cywilnym.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Za zwłokę w realizacji zamówienia objętego umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną   
   w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy – za każdy dzień przekroczenia terminu realizacji zamówienia~~.~~
2. Z zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitej wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy -za każdy dzień przekroczenia terminu usunięcia wad.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% całkowitej wartości zamówienia brutto,   
   o której mowa w § 3 ust. 1 umowy.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości umowy brutto, o której mowa § 3 ust. 1 umowy.
5. Kary umowne zostaną zapłacone na podstawie wystawionej noty obciążeniowej po uprzednim wezwaniu   
   do zapłaty. W przypadku braku płatności Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego potrącenia wymagalnych kar umownych z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku gdy kwota dokonanych potrąceń w dalszym ciągu nie pokryje należnych kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wpłacenia brakującej kwoty na konto Zamawiającego.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.

**10**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadkach, gdy Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie następuje w zakreślonym terminie zmiana sposobu ich wykonywania,
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od chwili gdy powziął wiadomość o okolicznościach, wskazanych w ust. 1 powyżej.
3. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, rozliczenie Stron nastąpi na zasadzie zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za dostawy rzeczywiście wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 11**

**Osoby odpowiedzialne**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest:

………………………..……………, e-mail służbowy: ………………tel. służbowy ……………

1. Osoba odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest:

Jakub Załuska, e-mail służbowy: [j.zaluska@pb.edu.pl](mailto:j.zaluska@pb.edu.pl) tel. służbowy 85 746 9034

Mariusz Seroka, e-mail służbowy: [m.seroka@pb.edu.pl](mailto:m.seroka@pb.edu.pl) tel. służbowy 85 746 9031

1. Wskazanie innego upoważnionego pracownika nie stanowi zmiany umowy wymagającej zawarcia aneksu.
2. Wszelkie oświadczenia składane drugiej stronie, które nie wymagają zachowania formy pisemnej, w tym noty obciążeniowe, oświadczenia o potrąceniu wymagalnych kar umownych oraz inne oświadczenia woli mogą być wyrażone w postaci elektronicznej za pośrednictwem wskazanego przez strony adresu poczty elektronicznej. Oświadczenie takie jest złożone drugiej stronie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby strona mogła zapoznać się z jego treścią. W tym celu strony wskazują adresy poczty elektronicznej:
3. Zamawiający: [finans@pb.edu.pl](mailto:finans@pb.edu.pl) oraz aparatura@pb.edu.pl
4. Wykonawca: ………………..........................................................
5. Każda zmiana adresu poczty elektronicznej, o którym mowa w ust. 4 wymaga niezwłocznego powiadomienia drugiej strony pod rygorem uznania za skutecznie złożone tej stronie oświadczenie woli przesłane na wskazany wyżej adres.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

* 1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”).
  2. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), o treści przekazanej jej przez Stronę, w imieniu, której informacje przekazuje.
  3. Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok, [www.pb.edu.pl](http://www.pb.edu.pl) (zwana dalej Uczelnią), tel. : 85 746 90 00, [www.bip.pb.edu.pl](http://www.bip.pb.edu.pl), e-mail:rektorat@pb.edu.pl.
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pb.edu.pl](mailto:iod@pb.edu.pl).
3. Dane osobowe reprezentantów przetwarzane będą w celach:
   1. zawarcia i realizacji umowy oraz komunikacji związanej z realizacją umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
   2. rozliczeń finansowych i podatkowych

- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

c) windykacji należności oraz obrony i/lub dochodzenia roszczeń - na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Uczelni– art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

1. Dane osobowe pracowników, współpracowników udostępnione w niniejszej umowie, w zakresie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu e-mail, przetwarzane będą w celu prawnie uzasadnionego interesu administratora – art. 6 ust. 1 lit. f RODO. Prawnie uzasadnionym interesem administratora jest umożliwienie prowadzenia komunikacji związanej z zawarciem i realizacją przedmiotu umowy.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być banki, dostawcy usług pocztowych   
   i kurierskich, dostawcy usług informatycznych Administratora, obsługa prawna administratora oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, oraz przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczący archiwizacji.
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
5. sprostowania danych;
6. usunięcia danych;
7. ograniczenia przetwarzania danych;
8. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22.
    1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele, pracownicy oraz podwykonawcy, których dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego (Administratora) w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Białymstoku.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy jest :
6. Oferta Wykonawcy, stanowiąca Załącznik Nr 1 do umowy.
7. Protokół odbioru, stanowiący Załącznik Nr 2 do umowy.

### WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 2 do umowy

**Protokół odbioru i końcowego przekazania**

**Umowa:** Nr ZK-DAZ.262..2025 z dnia ………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Urządzenie:** |  |
| **Nr fabryczny:** |  |
| **Rok produkcji:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Politechnika Białostocka  ul. Wiejska 45A  15-351 Białystok |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sprzedający:** |  |

W dniu/dniach\* ………………………………… przedstawiciele Sprzedającego:

1. ……………………………………………………..

2. ……………………………………………………..

Przeprowadzili dostawę ,instalację\* Urządzenia zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik do ww. umowy.

**Wykonano:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Sprawdzenie kompletności dostawy | TAK / NIE\* |
| 2. | Instalację Urządzenia | TAK / NIE\* |
| 3. | Sprawdzenie funkcjonowania Urządzenia | TAK / NIE\* |
| 4. | Szkolenie personelu | TAK / NIE\* |
|  | 1. ……………………………………………………. 2. ……………………………………………………. 3. ……………………………………………………. |  |

Urządzenie pracuje poprawnie i zostało przekazane Zamawiającemu do eksploatacji.

Okres gwarancyjny rozpoczyna się dnia ………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot umowy odebrał:** | ………………………………………………. |
| Sprzedający: | Zatwierdził pod względem formalnym: |
| Podpis, data i pieczęć firmowa | Podpis, data i pieczęć firmowa |